

Beleidsplan 2020 - 2025

Volleybalvereniging Wevo '70

Weerselo



© Jan van den Noort

Inhoudsopgave

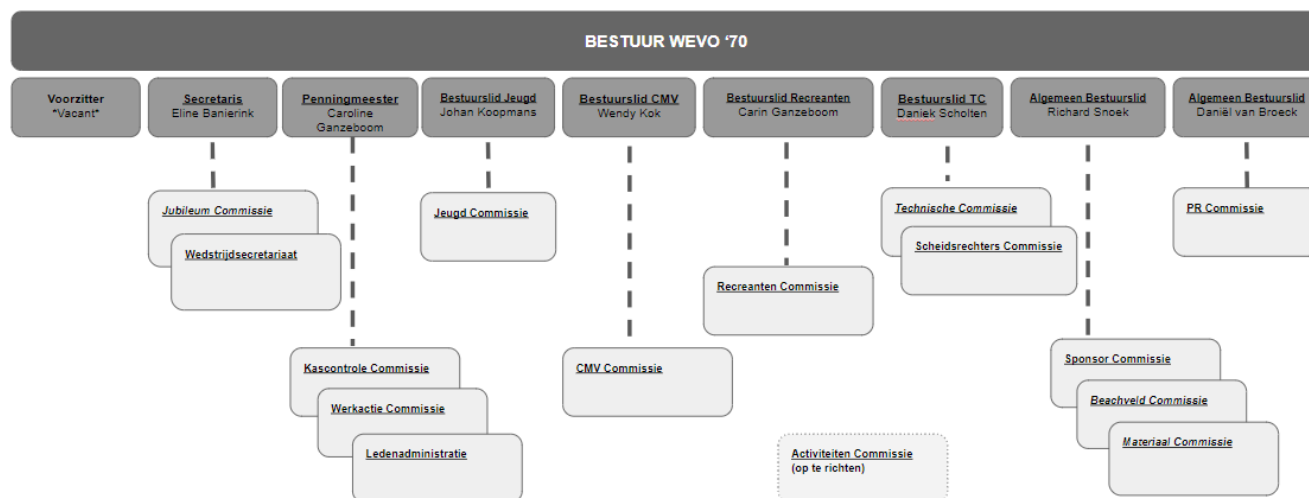
1.	De organisatie	4
1.1.	Organigram	4
1.2.	Samenwerking	4
2.	Missie, visie en doelstellingen	5
2.1.	Missie	5
2.2.	Visie	5
2.3.	Doelstellingen	5
3.	Wevo '70 als vereniging	6
3.1.	Vrijwilligersbeleid	6
3.2.	Gedragsregels	6
3.3.	Vertrouwenspersoon	6
3.4.	Activiteiten	6
3.5.	Ledenbinding	6
3.6.	Ledenadministratie	7
3.7.	Algemene ledenvergadering	7
4.	Technisch beleid	8
4.1.	Algemeen	8
4.1.1.	Overlegstructuur technische commissie	8
4.1.2.	Communicatie	8
4.2.	Teamsamenstelling	8
4.2.1.	Doelstelling	8
4.2.2.	Proces	8
4.2.3.	Teamsamenstelling definitief	8
4.2.4.	Teamsamenstelling jeugd	9
4.2.5.	Talentontwikkeling	9
4.2.6.	Spelers buiten Weerselo	9
4.3.	Dames	9
4.3.1.	Doelstelling	9
4.4.	Heren	9
4.4.1.	Doelstelling	9
4.5.	Jeugd	9
4.5.1.	Doelstelling	9
4.5.2.	Training en coaching	10
4.5.3.	Teamindeling	10

4.5.4.	Taken voor de jeugd	10
4.5.5.	De jeugdcommissie	11
<hr/>		
4.6.	Cool Moves Volley (CMV)	11
4.6.1.	Doelstelling	11
4.6.2.	Niveaus	11
4.6.3.	Acties	12
4.6.4.	CMV-commissie	12
<hr/>		
4.7.	Recreanten	12
4.8.	Beachvolleybal	12
4.9.	Trainers en begeleiding	13
4.9.1.	Kwalificaties trainers	13
4.9.2.	Trainersbijeenkomsten	13
4.9.3.	Evaluatie trainers	13
<hr/>		
4.10.	Scheidsrechters	13
4.11.	Materiaalcommissie	14
4.12.	Wedstrijdsecretariaat	14
<hr/>		
5.	Financieel beleid	15
<hr/>		
5.1.	Algemeen	15
5.2.	Contributie opbrengsten	15
5.3.	Sponsorbeleid	15
5.4.	Kascommissie	16
5.5.	Trainersvergoedingen	16
5.6.	Werkacties	16
5.7.	Boetes	17
<hr/>		
6.	Communicatiebeleid	18
<hr/>		
6.1.	Social media	18
6.2.	Website	18
6.3.	Programmaboekje	18
6.4.	Externe communicatie	18

1. De organisatie

1.1. Organigram

Onderstaand is het organigram opgenomen van Wevo '70:



1.2. Samenwerking

Wevo '70 heeft een bestuur dat de commissies binnen de vereniging aanstuurt. Aan iedere commissie wordt één verantwoordelijk bestuurslid aangewezen, via dit aangewezen bestuurslid wordt er gecommuniceerd naar de rest van het bestuur.

De doelen en de randvoorwaarden voor de commissies worden gedefinieerd door het bestuur. Aan het begin van ieder seizoen worden de doelstellingen verwachtingen door het bestuur gedeeld met de commissies. Vervolgens wordt door de commissie bepaald hoe deze doelstellingen kunnen worden omgezet in concrete acties. De commissies komen regelmatig bijeen voor overleg, de notulen van deze bijeenkomsten worden gedeeld met het bestuur. In geval van bijzonderheden stelt de commissie het bestuur te allen tijde op de hoogte. Tevens worden de vergaderschema's van het bestuur gedeeld met de commissies, zodat eventuele bijzonderheden kunnen worden opgenomen op de agenda.

Voor financiële uitgaven, het afsluiten van contracten en beslissingen die een uitzondering vormen op het beleidsplan moet altijd goedkeuring worden gegeven door het bestuur voordat dit kan worden doorgevoerd. Commissies zijn wel bevoegd om beslissingen te nemen die passen binnen het beleid van de vereniging.

2. Missie, visie en doelstellingen

2.1. Missie

Wevo '70 wil zaal -en beachvolleybal aanbieden voor jong en oud, op elk niveau, zowel prestatief als recreatief voor inwoners uit Weerselo en omgeving. Wevo '70 wil dat realiseren door:

- Het bevorderen van volleybal van jongs af aan;
- Zichtbaar te zijn binnen de Weerselose gemeenschap;
- Een open vereniging te zijn waarbij zowel prestatie als plezier hoog in het vaandel staat.

2.2. Visie

Wevo '70 is een open, laagdrempelige vereniging die op verschillende niveaus volleybal aanbiedt aan haar leden. Hierbij streeft Wevo '70 ernaar haar leden te laten volleyballen op zijn of haar eigen niveau, zodat zowel de prestatie als het plezier het hoogst is. Hierbij hanteert Wevo '70 de volgende kernwaarden:

- **Prestatiegericht:** Iedereen doet mee om te winnen;
- **Sportief:** Sportiviteit staat voorop, van recreanten tot mini's;
- **Plezier:** Door plezier in het volleybal blijf je lid;
- **Zichtbaarheid:** Wevo '70 wil zichtbaar zijn binnen de Weerselose gemeenschap;
- **Betrokkenheid:** Door betrokkenheid behoud je leden en wordt het plezier vergroot;
- **Transparant:** Wevo '70 wil open zijn naar haar leden.

2.3. Doelstellingen

Om onze missie en visie in de komende vijf jaar uit te kunnen dragen, heeft Wevo '70 de volgende doelstellingen:

- Om betrokkenheid binnen de vereniging te stimuleren wil Wevo '70 voldoende vrijwilligers werven om alle taken te vervullen;
- Het aantal CMV -en jeugdleden laten groeien om van jongs af kennis te maken met volleybal;
- De huidige leden behouden door aandacht te geven aan het wij-gevoel, de gezelligheid en de sportiviteit binnen de vereniging;
- De sponsorinkomsten verhogen om de volleybalsport betaalbaar te houden voor de leden en het huidige niveau te kunnen behouden;
- Het stimuleren van beachvolleybal voor jong en oud.

3. Wevo '70 als vereniging

3.1. Vrijwilligersbeleid

Om de continuïteit van de vereniging te waarborgen is het essentieel dat er voldoende vrijwilligers beschikbaar zijn om alle taken uit te voeren. Om te zorgen dat er voldoende vrijwilligers binnen de vereniging zijn willen wij ieder lid stimuleren aan taken bij te dragen. Bij een taak kan men denken aan:

- Lid van het bestuur of van een commissie;
- Coachen van een team;
- Training geven;
- Zaalwacht bij de CMV-competitie;
- Organiseren van het volleybalkamp;
- Ondersteunen bij sponsoracties van de vereniging.

Door het bestuur wordt bijgehouden welke leden taken vervullen. Wanneer er onvoldoende taken worden vervuld kan het bestuur de leden van de vereniging daarop aanspreken. Zij zullen in gesprek gaan en hiervoor een passende oplossing vinden in overleg met de leden.

3.2. Gedragsregels

Om respect uit te dragen heeft Wevo '70 gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels gelden niet alleen voor de leden van Wevo '70, maar ook voor ouders, vrienden of familie langs de kant. De gedragsregels zijn opgenomen in de bijlage van dit beleidsplan.

Verder geldt dat alle trainers van Wevo '70, zowel voor jeugd als senioren, een VOG dienen aan te vragen. Deze VOG wordt geregistreerd door de ledenadministratie.

3.3. Vertrouwenspersoon

Wevo '70 stelt een vertrouwenspersoon aan. Deze vertrouwenspersoon is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt wanneer er een vraag is over of wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. In bijvoorbeeld de volgende situaties kan een lid contact opnemen met de vertrouwenspersoon:

- Als er op de training dingen gebeuren die niet fijn zijn;
- Als er binnen het team dingen gebeuren die niet fijn zijn;
- Als het tussen de speler en de trainer niet goed gaat;
- Als er tijdens de wedstrijd of in de kleedkamer dingen gebeuren die niet fijn zijn.

In deze situaties kan het gaan om pesten, discriminatie, intimidatie of grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er om naar de speler te luisteren en met hem/haar hierover te praten en vervolgens een passende oplossing te vinden. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon zal nooit actie ondernemen zonder overleg met de speler.

3.4. Activiteiten

Om een wij-gevoel te creëren organiseert Wevo jaarlijks diverse activiteiten voor jong en oud, zoals het jaarlijkse kersttoernooi, een beachvolleybaltoernooi en het volleybalkamp voor de mini's en jeugd. Voor iedere activiteit worden vrijwilligers aangesteld die de organisatie op zich nemen. Het budget voor de activiteiten wordt voorafgaand besproken met de penningmeester.

3.5. Ledenbinding

Om als vereniging te kunnen blijven bestaan is het voor Wevo '70 van belang haar leden te behouden. Het behouden van leden is alleen mogelijk door leden te binden aan de vereniging. Om de leden te binden wil Wevo '70 in de komende 5 jaar diverse activiteiten en toernooien organiseren. Een aantal voorbeelden zijn:

- Mini van de week bij de wedstrijden van dames 1. Hierbij komen alle mini's aan bod;
- Organiseren van een volleybalclinic, georganiseerd door Wevo '70 dames 1;
- Organiseren van een volleybaltoernooi voor de gehele vereniging;

- Activiteiten organiseren voor de jeugd. Hiervoor is een activiteitencommissie aangesteld speciaal voor de jeugd. Zij krijgen een budget toegewezen door de penningmeester, waarvoor zij gedurende het jaar activiteiten voor de jeugd organiseren, zoals het jeugdkamp, een sinterklaasfeest en een activiteit aan het einde van het seizoen;
- Jubileumfeest organiseren voor alle (oud) leden van Wevo '70.

3.6. Ledenadministratie

Wanneer iemand lid wil worden van Wevo '70 kan hij of zij zich aanmelden middels een aanmeldformulier. Nieuwe leden moeten dit aanmeldformulier getekend inleveren bij de ledenadministrateur van de vereniging. Het aanmeldformulier is te downloaden via de website van Wevo '70. In het aanmeldformulier wordt tevens toestemming gegeven voor het verwerken van de gegevens in de ledenadministratie in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Afmelden kan per mail bij de ledenadministratie, het mailadres is ledenadmin@wevo70.nl.

De ledenadministrateur en de penningmeester hebben toegang tot de ledenadministratie. Voor de ledenadministratie wordt de applicatie Sportlink gebruikt. Naast de ledenadministratie maakt Wevo '70 gebruik van een financiële administratie, namelijk Davilex. Hierin zijn de gegevens per lid opgenomen voor het incasseren van de contributie.

3.7. Algemene ledenvergadering

De Algemene Leden Vergadering (ALV) is de jaarlijkse vergadering van de vereniging.

Alle leden van de vereniging worden geacht aanwezig te zijn en hebben stemrecht, al dan niet via ouders in het geval van jeugdleden. In deze vergadering wordt het gevoerde beleid en het te voeren beleid besproken. De ALV heeft een controletaak. Dit houdt in dat de leden het bestuur en het gevoerde beleid kunnen controleren.

Agendapunten voor de ALV zijn:

- Verkiezing en (her)benoeming bestuur.
- Wijziging of samenstellen van commissies.
- Het gevoerde beleid en het te voeren beleid.
- Algemeen jaarverslag.
- Financieel verslag, verslag van de kascommissie en (met decharge voor het bestuur).
- Begroting voor het lopende jaar en aankomende jaar.
- Wijzigingen van het huishoudelijke reglement.
- Vaststellen van de contributie.
- Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Technisch beleid

4.1. Algemeen

Wevo '70 heeft een technische commissie die het technisch beleid opstelt. Het technisch beleid is opgezet om het niveau binnen de vereniging zo hoog mogelijk te kunnen houden maar ook om jong en oud met plezier te laten volleyballen. Het technisch beleid is erop gericht om jeugd op te leiden en ieder op zijn eigen niveau te kunnen laten doorstromen naar de senioren.

4.1.1. Overlegstructuur technische commissie

De technische commissie wil zo transparant mogelijk zijn naar haar leden. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Er wordt zorgvuldig omgegaan met vertrouwelijke informatie;
- Elke maand wordt er vergaderd, in drukke periodes wordt er vaker vergaderd;
- Er wordt gewerkt met korte lijnen, de technische commissie is altijd bereikbaar voor haar leden;
- De technische commissie geeft een mogelijkheid om met een teamboek te werken waarin afspraken staan voor komend seizoen;
- Spelers die betrokken zijn bij de technische commissie hebben geen inbreng bij zijn/ haar selectie.

4.1.2. Communicatie

Binnen de technische commissie is één verantwoordelijk persoon die maandelijks aansluit bij de bestuursvergadering. De communicatie van de technische commissie naar de leden vindt plaats via e-mail, website, social media (Facebook: Wevo70 en Instagram: Wevo70) en het programmaboekje. Informatie over de teamindelingen wordt gecommuniceerd door de technische commissie.

4.2. Teamsamenstelling

4.2.1. Doelstelling

Plezier, prestatie en recreatie staat voorop bij Wevo'70. Bij Wevo'70 kun je zowel competitief als recreatief spelen. Wevo '70 wil iedereen zoveel mogelijk op zijn/ haar eigen niveau laten spelen.

4.2.2. Proces

De technische commissie doorloopt de volgende stappen bij het samenstellen van de teams:

1. De technische commissie komt langs om gesprekken te voeren met elke speler. De datum waarop de technische commissie langskomt wordt ruim van tevoren aangegeven.
2. Advies van de trainers
3. Wanneer nodig vinden selectietrainingen plaats
4. Definitieve teamsamenstelling wordt door de technische commissie gecommuniceerd via de website
5. Voor vragen of opmerkingen over de nieuwe teamsamenstelling kunnen leden contact opnemen met de technische commissie
6. Na de meivakantie wordt gestart met het trainen in de nieuwe teamsamenstellingen.

Om tot een goede teamindeling te kunnen komen die in lijn ligt met het beleid van de vereniging zijn er een aantal belangen. Onderstaand zijn deze belangen opgesomd in volgorde van prioriteit zoals de technische commissie deze hanteert bij het indelen van de teams:

1. Verenigingsbelang
2. Teambelang
3. Individueel belang

4.2.3. Teamsamenstelling definitief

Als de indeling tot stand is gekomen, dan is de teamsamenstelling definitief. Alleen in zeer bijzondere gevallen wil de technische commissie zich er verder in verdiepen. Het gaat daarbij dus niet om situaties waarin de spelers/speelsters of ouders/ verzorgers vinden dat een lid te laag is ingedeeld of dat een lid is ingedeeld in een team dat niet zo leuk lijkt. Elk seizoen doet de technische commissie zijn best om alle leden met plezier te laten volleyballen.

Ook kan het voorkomen dat leden lager worden ingedeeld. Met deze spelers wordt zorgvuldig omgegaan. De technische commissie en huidige trainer zijn hier verantwoordelijk voor om dit met de speler te communiceren.

4.2.4. Teamsamenstelling jeugd

Bij de jeugd wordt ieder halfjaar de teamsamenstellingen geëvalueerd. Het kan voorkomen dat spelers veel progressie boeken in een half jaar. De technische commissie wil de doorgroeimogelijkheden van spelers niet in de weg staan, daarom is ervoor gekozen om de teamsamenstelling voor een half jaar aan te houden. Zie hiervoor ook paragraaf 4.5.

4.2.5. Talentontwikkeling

Om de jeugdspelers te betrekken bij de senioren is het voor jeugdspelers mogelijk dubbele competitie te spelen. Hierdoor maken de spelers de speelminuten in hun eigen basisteam en doen ze ervaring op in de hogere teams. Uiteraard gaat dit in overleg met de huidige trainers en spelers en hun ouders zelf. We proberen daarom ook het wedstrijdschema en trainingsschema zo optimaal mogelijk aan te laten sluiten. Ook hierin proberen we zoveel mogelijk in alle wensen te voorzien.

4.2.6. Spelers buiten Weerselo

Als spelers zich aanmelden die niet uit Weerselo komen, willen we de spelers een plek bieden binnen Wevo'70. Wevo'70 wil geen spelers weigeren, maar belangrijk is dat eigen jeugd voorop staat binnen Wevo'70. Wevo'70 is niet actief om spelers te benaderen buiten Weerselo, indien nodig dan gaat dit in overleg met het bestuur.

4.3. Dames

4.3.1. Doelstelling

Wevo '70 streeft ernaar om alle leden te laten volleyballen op het niveau en een team dat bij haar passend is. De doelstelling voor het niveau van de damesteams van Wevo '70 is als volgt:

- **Dames 1:** Prestatieteam, behouden in de eerste divisie;
- **Dames 2:** Prestatieteam, aansluiting krijgen met dames 1, twee klassen verschil;
- **Dames 3:** Combinatie van prestatie met recreatie, in overleg met het team en trainer;
- **Overige damesteams:** Recreatie

Bij de hoogste twee damesteams staat prestatie voorop, maar ook hier wordt het plezier en de sportiviteit niet uit het oog verloren. Deze damesteams trainen twee keer per week. Voor de overige damesteams staat recreatie voorop, in overleg met de teams wordt bepaald hoe vaak zij trainen (één of twee keer).

4.4. Heren

4.4.1. Doelstelling

Voor de herenteams streeft Wevo '70 ernaar om minimaal twee herenteams te behouden, ongeacht het niveau. Prestatie en recreatie ligt hier dicht bij elkaar.

4.5. Jeugd

4.5.1. Doelstelling

Voor de jeugd staat spelplezier voorop. Om doorstroming te creëren van eigen talent naar de hogere damesteams wordt er voor de 1e teams in principe geselecteerd op basis van kwaliteit, talent en ontwikkelverwachting. Daarnaast wordt er, indien mogelijk, rekening gehouden met vriendschappen. Wevo '70 wil over vijf jaar op ieder jeugdniveau (A, B, C) minimaal twee teams hebben spelen.

In mei worden er jaarlijks plaatsingstoernooien georganiseerd door de Nevobo. Tijdens dit toernooi wordt er gestreden om de plekken in de topklasse- en in de hoofdklassecompetitie van het volgend seizoen. Het plaatsingstoernooi wordt gespeeld in de nieuwe teamsamenstellingen voor komend seizoen. Alleen teams waarvan de jeugdcommissie inschat dat het niveau 1e klasse of hoger kan zijn worden ingeschreven voor dit plaatsingstoernooi.

De Nevobo organiseert jaarlijks het NOJK (Volleybal Direct Open) toernooi. Clubs kunnen hieraan deelnemen met gelegenheidsteams die zo sterk mogelijk worden samengesteld; er kunnen daarom ook jeugdspelers meedoen die al uitkomen in seniorencompetities. Per categorie kan een club één team inschrijven (A-, B-, C- en CMV, jongens en meisjes). Deelname is strikt leeftijdsgebonden.

Het niveau is al vanaf de voorronden ontzettend hoog, vergelijkbaar met het niveau van de hoofd- en topklasse. Daarom kiezen we er voor om alleen leeftijdscategorieën deel te laten nemen waarvan de jeugdcommissie denkt dat zij dit niveau kunnen behalen.

4.5.2. *Training en coaching*

De vereniging probeert alle teams, op alle niveaus, twee trainingen per week aan te bieden. Dit blijft uiteraard afhankelijk van het aantal trainers die we voor elk seizoen weer kunnen vinden. Bij de trainingen gelden de volgende uitgangspunten:

- Volleybal is een teamsport. Teamleden hebben elkaar echt nodig. De jeugdtrainers verwachten dan ook dat spelers op de training en bij wedstrijden aanwezig zijn. Door goed te plannen is sport vaak prima te combineren met school. Mocht dit toch moeilijkheden geven dan geldt: School gaat voor sport.
- De trainer fungeert als aanspreekpunt voor spelers/speelsters en ouder(s)/verzorger(s) voor vragen omtrent de ontwikkeling.
- Op individuele basis kunnen spelers/speelsters gedurende het jaar uitgenodigd worden om mee te trainen met een team dat ouder is of hoger speelt. Dit is geen regel maar een uitzondering voor jeugd die, later in het seizoen, bijvoorbeeld een bijzondere ontwikkeling laten zien. Dit wordt door meerdere personen (trainers en/of coaches) bepaald en gebeurt altijd in overleg met de jeugdcommissie.

Coaching van de jeugdteams wordt als volgt georganiseerd:

- In de ideale situatie is de trainer van het team ook de coach. In veel gevallen lukt dit niet en zal er een beroep worden gedaan op ouder(s)/verzorger(s).
- Ouder(s)/verzorger(s) die coach willen zijn kunnen dat kenbaar maken bij de jeugdcommissie.
- Voor het coachen is een algemene omschrijving beschikbaar, opgesteld door de academie voor sportkader: <https://www.academievoorsportkader.nl/stream/verenigingsbox-coachboekje>
- De coaches worden begeleid door de jeugdcommissie, met o.a. een bijeenkomst voor de start van de competitie.

4.5.3. *Teamindeling*

Het teamindelingsproces van de jeugdteams is als volgt:

1. Gesprekken met spelers, trainers en coaches
2. Voorlopige teamindeling door jeugdcommissie
3. Voorlopige teamindeling door jeugdcommissie en jeugdtrainers
4. Overleg jeugdcommissie en technische commissie
5. Teamindelingen definitief
6. Bekendmaking nieuwe teamindelingen

Inzichten van trainers en coaches spelen een belangrijke rol in het teamindelingsproces, evenals de wensen van de speler zelf. Jeugdleden mogen niet negatief verrast worden als de voorlopige teamindeling duidelijk wordt. Zij worden vooraf geïnformeerd. De teamindeling is een logisch gevolg van het evaluatieproces. Nadat de voorlopige teamindeling bekend is gemaakt kunnen spelers/speelsters eventuele wensen/bezwaren tijdens een spreekuur kenbaar maken. Waar mogelijk probeert de Jeugdcommissie daarmee rekening te houden. Alleen bij nieuwe feiten of omstandigheden kan dit leiden tot een gewijzigde indeling.

4.5.4. *Taken voor de jeugd*

Er zijn geen volleybalwedstrijden mogelijk zonder vrijwilligers. Ook de jeugd speelt hier bij Wevo'70 een belangrijke rol in. Van de jeugdspelers wordt verwacht dat zij:

- A, B en C-jeugd: tellen bij jeugd- of seniorenwedstrijden

- A en B-jeugd: zaalwacht en fluiten van CMV wedstrijden

Verder wil Wevo'70 de oudere jeugd enthousiast maken voor het trainersvak door hen als hulptrainer aan een ervaren trainer te koppelen bij een jonger team.

De vereniging verwacht van de ouder(s)/verzorger(s) actieve ouderbetrokkenheid. Voorbeelden hiervan zijn:

- coachen
- rijden
- andere voorkomende team-overstijgende activiteiten zoals bijvoorbeeld zitting nemen in een commissie

4.5.5. *De jeugdcommissie*

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het jeugdbeleid, daarnaast hebben zij de volgende taken:

- Verantwoordelijk voor de indeling van de jeugdteams;
- Werving van jeugdtrainers, eventueel met ondersteuning van de technische commissie;
- Werving van coaches;
- Coördineert evaluaties van jeugdleden, coaches en trainers;
- Aanspreekpunt voor de teams, ouder(s)/verzorger(s) en coaches van de jeugd;
- Het af en toe bezoeken van een training of wedstrijd van een team;
- Organiseren van informatieavonden voor ouder(s)/verzorger(s) en coaches;
- Verricht ad-hoc activiteiten, huldigt kampioenen en verzorgt wedstrijdleiding bij toernooien;
- Het verplaatsen van jeugdwedstrijden.

4.6. **Cool Moves Volley (CMV)**

4.6.1. *Doelstelling*

Wevo '70 wil over vijf jaar op ieder CMV-niveau met twee teams competitie spelen. Voor de CMV-volleybal zijn doelen opgesteld:

4.6.2. *Niveaus*

CMV niveau 1 (6/7 jaar):

- Kinderen plezier laten beleven tijdens de training en de wedstrijden;
- Beheersen van de grondvormen van bewegen;
- Algemene balvaardigheid.

CMV niveau 2/3 (7/8 jaar):

- Kinderen plezier laten beleven tijdens de training en de wedstrijden;
- Beheersen van de grondvormen van bewegen;
- Volleybal specifiek kunnen vangen en gooien;
- Onderhands serveren;
- Onderarms spelen: Controleren en richten.

CMV niveau 4 t/m 6 (8/12 jaar):

- Kinderen plezier laten beleven tijdens de training en de wedstrijden;
- Beheersen van de grondvormen van bewegen;
- Vloeiend onderarms en bovenhands kunnen spelen;
- Bovenhands kunnen serveren;
- Aanval;
- Redelijk kunnen spelen op niveau 4-5-6.

Voor niveau 1 t/m 3 geldt een trainingsintensiteit van 1 uur per week. Voor niveau 4 t/m 6 streven we ernaar om 2x 1 uur te trainen. Bij voorkeur worden de trainingen aan de CMV-mini's gegeven door een trainer dan wel ervaren speelsters.

De reguliere trainingen zullen lopen van aanvang basisschool na de zomervakantie tot en met de laatste schoolweek voor de zomervakantie. De CMV-groepen trainen NIET gedurende de vakanties van het basisonderwijs.

4.6.3. Acties

Om de doelstelling te behalen zal Wevo '70 actief leden gaan werven om voor jong en oud volleybal aan te kunnen bieden. Om dit te kunnen realiseren zal Wevo '70 de volgende acties nemen:

- Organiseren van de volleybalspeeltuin;
- Jaarlijks in mei/juni gratis inloop volleyballessen aanbieden aan kinderen van alle groepen van de basisschool. Deze lessen worden herhaald in augustus/september;
- Informatie verspreiden via de basisscholen en publiceren in 't Beukske;
- Kinderen die interesse hebben om te komen volleyballen mogen 3x gratis meetrainen met leeftijdsgenootjes;
- Eens in de twee jaar wordt in overleg met school een volleybalclinic gegeven tijdens de gymlessen op school.

4.6.4. CMV-commissie

De CMV-commissie bestaat uit een aantal personen welke de volgende taken vervullen:

Contactpersoon van de Nevobo: Het doorgeven van de teams, teams en zaal beschikbaarheid doorgeven aan de regio Oldenzaal.

Contactpersoon van de trainers: Zorgen voor trainers voor de mini's, gedurende het seizoen evaluatiegesprekken voeren met de trainers, begeleiden van maatschappelijke stagiaires.

Contactpersoon van ouders en mini's: In overleg met trainers de teamindelingen maken, kleding en pasjes beheren, regelmatig aanwezig zijn bij de training en aanspreekpunt voor de ouders.

Aansturen zaalwacht: In overleg met 't Trefpunt bepalen welke zaterdagen CMV-wedstrijden kunnen worden gespeeld, coördineren van de wedstrijden op de zaterdagen zoals het regelen van scheidsrechters.

Aansturen jeugd activiteitencommissie: Organiseren van activiteiten voor de CMV-mini's zoals de sinterklaasactiviteit, het ouder-kind toernooi, een activiteit aan het einde van het seizoen, één keer in de twee jaar het jeugdkamp.

4.7. Recreanten

Wevo '70 vindt het belangrijk om voor iedereen, van jong tot oud, volleybal te kunnen aanbieden. Hierbij zijn de recreanten onmisbaar. Het doel is om de leden die niet in de seniorencompetitie kunnen of willen spelen een plaats te bieden om te kunnen volleyballen. Bewegen is hierbij belangrijk, maar gezelligheid hoort er ook bij. Teams worden samengesteld in overleg met de leden waarbij het bestuur uiteindelijk beslist.

Recreanten trainen 1 uur per week, trainingstijden worden bepaald door het bestuur in overleg met de teams. Wedstrijden worden in principe gespeeld in de Nevobo recreantencompetitie. Als een team liever in een andere competitie in de regio zou willen spelen dan is dat mogelijk in overleg met het bestuur.

Recreanten hebben zaalwacht en fluittaken, behorend bij de competitie waarin zij spelen. Daarnaast wordt verwacht dat ze, net als alle andere leden, zullen ondersteunen bij werkacties die Wevo '70 organiseert. De contactpersoon van de recreanten onderhoudt de contacten met het bestuur en de Nevobo en communiceert deze met de leden.

4.8. Beachvolleybal

Wevo'70 wil een toonaangevende rol spelen op het gebied van beachsporten in de regio. Het streven naar een klimaat waarin op ieder gewenst niveau gesport kan worden staat centraal. De multifunctionele accommodatie moet plaats gaan bieden aan diverse evenementen op zowel recreatief als hoger sport niveau. Binnen 5 jaar wil Wevo'70 op regionaal niveau opereren op het gebied van de diverse beachsporten.

Door de combinatie van de nieuwe accommodatie en de expertise binnen de organisatie kunnen we een uniek concept in de regio neerzetten. Door het aanbieden van trainingen, clinics, scholentoernooien en bedrijfsuitjes willen we zo veel mogelijk mensen kennis laten maken met de relatief onbekende beachsporten. Anderzijds wordt er focus gelegd op sportverenigingen die te maken hebben met de jaarlijks terugkerende zomerstop (mei – september). Deze periode die gekenmerkt wordt door weinig tot geen beweging kan uitstekend overbrugd worden op de accommodatie.

Het belangrijkste en gemakkelijkst te benaderen segment waar de beachvolleybal afdeling/vereniging zich op richt zijn de volleyballers die al actief zijn in de zaal. De zaalvolleyballer is te typeren als een liefhebber van het volleybal. De zomerstop is voor veel zaalvolleyballers een te lange periode, waarin zij niet actief volleyballen. Beachvolleybal biedt daarin de mogelijkheid om volleybal te beoefenen in de zomermaanden. De eisen die hieraan gesteld worden door de deelnemers liggen vooral op het gebied van de verbreding van het aanbod volleybal. In het beachvolleybal kan men nieuwe technieken leren en eventueel later toepassen in de zaal. Beachvolleybal wordt dus voornamelijk gezien als een leuke, maar toch ook serieuze, ontspanning naast het zaalvolleybalseizoen. Onder dit segment vallen ook de oud-volleyballers. De grootte van deze groep is tot op heden onbekend. Er is bij de volleybalbond niet exact bekend hoeveel oud-volleyballers er zijn. De eisen die worden gesteld door de oud-volleyballers is voornamelijk het plezier in het beachvolleybal. Daarnaast wordt er van de trainers verwacht dat zij trainingen aan kunnen bieden op een hoog niveau, aangezien ze vanuit de zaal al voldoende kennis hebben van het volleybal.

4.9. Trainers en begeleiding

4.9.1. Kwalificaties trainers

Wevo '70 wil haar leden kwalitatief goede trainingen aanbieden. De vereniging streeft ernaar om voor de eerste drie damesteams een gekwalificeerde trainer te hebben. Ieder halfjaar wordt de samenwerking tussen de trainer en het team geëvalueerd zodat de technische commissie, wanneer nodig, tijdig op zoek kan gaan naar een vervanger voor het volgende seizoen.

Naast gekwalificeerde trainers voor de eerste drie damesteams wil Wevo '70 de prestatieteams in de jeugd ook door een gekwalificeerde trainer te laten trainen. Of een trainer voldoende gekwalificeerd is wordt bepaald door de technische commissie. Voor de CMV-jeugd streeft Wevo '70 ernaar om ervaren speelsters vanuit de vereniging training te laten geven.

Wevo '70 is bereid om een trainerscursus aan te bieden. Welke trainers in aanmerking komen voor een trainerscursus wordt bepaald door de technische commissie, in overleg met het bestuur.

4.9.2. Trainersbijeenkomsten

Wevo '70 organiseert meerdere keren per seizoen een sessie waarbij de trainers en coaches in een ongedwongen sfeer ervaring opdoen van elkaar. Hierbij kunnen ze waar nodig elkaar tips geven. We laten de trainers van de senioren, jeugd en mini's tezamen komen, zodat we de lijnen kort houden. Daarnaast wil Wevo '70 praktijkbegeleiding aanbieden, waarbij de minder ervaren trainers en de trainers in opleiding een praktijkbegeleider krijgen toegewezen. Deze praktijkbegeleider is een vraagbaak, en zal minimaal 2x per jaar een training observeren. Na afloop volgt er altijd een gesprek tussen trainer en praktijkbegeleider.

4.9.3. Evaluatie trainers

Jaarlijks wordt in december gesprekken gevoerd met huidige trainers. De focus bij deze gesprekken ligt op volgend seizoen. Vervolgens worden spelers gevraagd over het huidige trainingsbeleid en coaching beleid. Vervolgens vinden in februari gesprekken plaats met de trainer over de spelers.

4.10. Scheidsrechters

De Nevobo kent de volgende scheidsrechterscodes:

Code		Niveau
R1	Code 1.0	Derde divisie + tweede scheidsrechter tweede divisie
R2	Code 2.0	Promotieklasse
R3	VS3 cursisten	Promotieklasse

V4	Code 4.0	T/m 1 ^e klasse + Topklasse A&B
V5	VS2 cursisten	T/m 1 ^e klasse + Topklasse A&B
V6	Digitale toets	3 ^e klasse en lager, overige jeugd

Om een competitiewedstrijd te fluiten heeft een lid de juiste scheidsrechter code nodig. De scheidsrechterscommissie is er verantwoordelijk voor dat ieder lid aan het begin van het seizoen weet wat zijn/haar code is. Zowel het fluiten als het tellen is een basisverplichting voor alle leden van de vereniging. Aan het begin van het seizoen worden de taken per team ingedeeld, als team ben je verantwoordelijk voor de wedstrijden die zijn toegewezen. Alle senioren moeten minimaal een V6 code hebben. Indien leden niet de juiste code hebben om het toegewezen team te fluiten dan dienen zij een scheidsrechterscursus te volgen. De scheidsrechterscommissie is er verantwoordelijk voor dat leden de juiste code hebben.

Voor de senioren -en jeugdwedstrijden worden seniorenteams aangewezen om te fluiten. Bij de CMV worden A -en B-jeugd ingezet om te fluiten. CMV en C-teams worden ingedeeld om te tellen bij de senioren.

Onze doelstelling is om binnen 5 jaar minimaal 6 scheidsrechters met de R1 code te hebben. Op deze manier kunnen we voldoen aan de vereiste om voldoende regiowedstrijden te fluiten.

4.11. Materiaalcommissie

De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor het onderhoud en volledigheid van de materialen zoals de ballen, de ballentassen en ander trainingsmateriaal. Wanneer er nieuw materiaal besteld moet worden dient de materiaalcommissie hiervoor goedkeuring te vragen aan het bestuur. Dit is mede doordat voor het bestellen van nieuw materiaal kan worden samengewerkt met andere commissies binnen de vereniging, zoals de beachcommissie en de sponsorcommissie. De taken voor de materiaalcommissie zijn als volgt:

- Zorgen voor een opgeruimd ballenhok;
- Onderhoud van materialen;
- Periodieke controle op volledigheid van de materialen;
- Inventarisatie van materialen en het bijhouden van een inventarislijst.

Aan het begin van ieder seizoen voorziet de materiaalcommissie de diverse teams binnen Wevo '70 van ballen. De teams zijn verantwoordelijk voor de toegewezen ballen(tassen). Aan het eind van het seizoen worden de ballen weer ingeleverd bij de materiaalcommissie. De materiaalcommissie beoordeelt of de materialen weer volledig zijn ingeleverd. Is dit niet het geval, dan dienen de teams zelf te betalen voor de aanschaf van nieuwe ballen.

4.12. Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor de opgave van de teams bij aanvang van ieder seizoen en het doorgeven van wedstrijdwijzigingen aan de Nevobo. De teamsamenstelling dient voor de start van het seizoen te worden doorgegeven aan de Nevobo. Vervolgens wordt in de zomer het concept wedstrijdprogramma opgesteld door de Nevobo. Tot 1 september mogen verenigingen thuiswedstrijden wijzigen zonder overleg met de tegenstander, mits dit binnen de bepalingen van het wedstrijdreglement wordt gedaan. Teams dienen de wijzigingen door te geven aan het wedstrijdsecretariaat. Na 1 september is het wedstrijdprogramma definitief. Wedstrijdwijzigingen kunnen dan uitsluitend in overleg en met akkoord van de tegenstander worden doorgevoerd. Bij het aanvragen van een wedstrijdwijziging dient een team dit altijd neer te leggen bij het wedstrijdsecretariaat, het wedstrijdsecretariaat is er verantwoordelijk voor dat wijzigingen volgens het reglement worden afgehandeld. Wedstrijden mogen alleen worden gewijzigd/verplaatst wanneer er te weinig speelsters/spelers beschikbaar zijn. Een wijziging moet uiterlijk twee dagen voor de wedstrijd geregistreerd zijn. Wedstrijden gepland na 31 maart mogen alleen nog naar een eerdere speeldatum worden verplaatst.

5. Financieel beleid

5.1. Algemeen

Om een goed beleid te kunnen voeren is een gezond financieel beleid noodzakelijk voor Wevo '70. Voor een gezond financieel beleid zullen de contributie opbrengsten de structurele uitgaven moeten dekken, zie ook paragraaf 5.2. Iedere commissie maakt een begroting van de door haar geplande activiteiten, deze dient te worden goedgekeurd door de penningmeester van Wevo '70. Gedurende het jaar kunnen de commissies kosten maken ten laste van het budget, wanneer het budget wordt overschreden zal toestemming moeten worden gevraagd aan het bestuur. Bij de jaarlijkse algemene ledenvergadering (ALV) presenteert het bestuur haar begroting voor het komende seizoen.

5.2. Contributie opbrengsten

Om bij Wevo '70 te kunnen volleyballen betalen leden jaarlijks contributie. De contributie opbrengsten dienen ten minste de volgende kosten te dekken:

- Contributiekosten Nevobo
- Zaalhuur 't Trefpunt
- Trainerskosten

De contributie kan worden verhoogd wanneer de kosten stijgen. Tevens zal de contributie stijgen wanneer het ledenaantal daalt, de vaste kosten kunnen immers over minder leden worden verdeeld. Wanneer het ledenaantal significant stijgt wordt de contributie ook herzien om eventueel de contributie te verlagen. Wijziging van de contributie wordt medegedeeld bij de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Contributie wordt twee keer per jaar geïncasseerd, in juli en in december. Leden die gedurende het seizoen (na 1 juni) het lidmaatschap opzeggen dienen het gehele jaar contributie te betalen. Deze maatregel wordt ingesteld omdat de vaste kosten, zoals zaalhuur, trainer en kosten Nevobo gedekt dienen te worden.

Leden die om welke reden dan ook voor langere tijd zijn uitgeschakeld kunnen zich tijdelijk afmelden. Bij een tijdelijke afmelding van meer dan 3 maanden wordt het contributiebedrag terugbetaald tot maximaal de helft van het te betalen bedrag. Leden zijn zelf verantwoordelijk om zichzelf af te melden bij de ledenadministratie bij een blessure of zwangerschap.

5.3. Sponsorbeleid

Om extra inkomsten te genereren voert Wevo '70 een sponsorbeleid. Om een gezond financieel beleid te kunnen voeren en zichtbaar te kunnen zijn binnen de gemeenschap is een degelijk sponsorbeleid van belang. Wevo '70 heeft sponsorpakketten ontwikkeld waaruit sponsoren kunnen kiezen. Hierbij heeft een sponsor de volgende mogelijkheden:

Pakket	Inhoud
Naamsponsor	De naamsponsor gaat een contract aan van minimaal drie jaar. De naamsponsor wordt hoofdsponsor van dames 1 (het eerste jaar betekent dit voor de kleding een aanvullende bijdrage). Daarnaast wordt er met de naamsponsor specifiek invulling gegeven (op maat) aan zichtbaarheid en promotie tijdens wedstrijden en op social media. De naamsponsor wordt in alle berichtgeving over de vereniging genoemd (krant, website, NEVOBO-site etc.).
Hoofdsponsor DS1	Bij het niet hebben van een naamsponsor kan er een hoofdsponsor voor Wevo '70 Dames 1 aangesteld worden. Het logo van de hoofdsponsor komt op de shirts van het eerste damesteam (eerste jaar aanvullende kosten). Daarnaast kan er specifiek invulling worden gegeven aan Zichtbaarheid tijdens wedstrijden en promotie op social media.

	Eventueel kan er ook een hoofdsponsor voor het eerste damesteam aangesteld worden voor 1 jaar voor, maar dan zal de sponsor geen kledingsponsor zijn. Promotieplan wordt in overleg opgesteld.
Kledingsponsor	Als kledingsponsor betaalt de sponsor de kleding voor het team, dit kan zijn: Trainingspak, trainingsbroek, wedstrijdshirt -en broekje of inspeelshirts.
Sponsorpakket 1 (goud)	Sponsorpakket kan bestaan uit balsponsor, spandoek bij wedstrijd dames 1, advertentie op de website en/of het programmaboekje, vermelding op het tv-scherm in de kantine bij thuiswedstrijden
Sponsorpakket 2 (zilver)	Sponsorpakket kan bestaan uit balsponsor, spandoek bij wedstrijd dames 1, advertentie op de website en/of het programmaboekje, vermelding op het tv-scherm in de kantine bij thuiswedstrijden
Sponsorpakket 3 (brons)	Sponsorpakket kan bestaan uit balsponsor, spandoek bij wedstrijd dames 1, advertentie op de website en/of het programmaboekje, vermelding op het tv-scherm in de kantine bij thuiswedstrijden
Sponsorpakketten	Het streven is om met de sponsoren van de sponsorpakketten af te spreken dat zij drie jaar lang hetzelfde bedrag sponsoren. Per jaar kan de hoogte van de sponsorpakketten gewijzigd worden indien daar aanleiding voor is.

De sponsoropbrengsten worden gebruikt om kosten te kunnen dekken, welke niet worden gedekt met contributie opbrengsten.

5.4. Kascommissie

De kascommissie voert jaarlijks de kascontrole uit. De kascontrole wordt één keer per jaar uitgevoerd, in de maand voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden waarvan één lid jaarlijks roteert. Een lid kan dus maximaal twee jaar lid zijn van de kascommissie, daarna wordt hij/zij opgevolgd.

5.5. Trainersvergoedingen

Trainers komen in aanmerking voor een trainersvergoeding. De hoogte van de trainersvergoeding is afhankelijk van een aantal factoren, namelijk:

- Is het een prestatieteam;
- Is de persoon naast het trainen ook de coach;
- Is de trainer gediplomeerd;
- Categorie van het team (senioren, jeugd, mini's, recreanten).

Wevo '70 heeft een schaal ontwikkeld aan de hand waarvan de hoogte van de trainersvergoedingen wordt bepaald. Trainersvergoedingen worden in principe twee keer per jaar uitgekeerd, tenzij anders afgesproken.

5.6. Werkacties

Om voldoende opbrengsten te genereren organiseert Wevo '70 jaarlijks een aantal werkacties. Wevo '70 verwacht van haar leden dat zij allen een inspanning hiervoor leveren om geld te genereren voor de vereniging én de betrokkenheid en saamhorigheid binnen de vereniging te vergroten. Wevo '70 draagt jaarlijks bij aan de volgende acties/evenementen:

- Mandarijnenactie (november), georganiseerd door Wevo'70;
- Toiletpapieractie (juni/juli), georganiseerd door Wevo '70;
- Megaparty Weerselo (april);
- Oktubberfest (oktober);

- Music Night Harmonie (november).

De opbrengsten van de werkacties worden gebruikt om onvoorziene kosten te dekken.

5.7. Boetes

Het kan voorkomen dat er door de Nevobo boetes worden opgelegd aan Wevo '70 doordat Wevo '70 niet volgens de regels heeft gehandeld/gespeeld. Dit kan zijn doordat bijvoorbeeld een scheidsrechter met de verkeerde code heeft gefloten, een speler komt uit in een lager team dan waar hij/zij staat ingeschreven of er moet een duplicaat van een spelerspas worden gemaakt omdat deze is kwijtgeraakt. Wanneer de boete te verwijten is aan een individueel lid of meerdere leden dan dient deze door het lid betaald te worden.

6. Communicatiebeleid

6.1. Social media

Wevo '70 is actief op verschillende social media-kanalen, zoals Facebook (Wevo70), Twitter (@Wevo70) en Instagram (Wevo70). Op deze wijze communiceert Wevo '70 met voornamelijk haar leden. Social media zetten we in voor nieuwsberichten die gerelateerd zijn aan de volleybalteams van Wevo '70, hierop worden de wedstrijdverslagen gedeeld en worden andere mededelingen gedaan die van belang zijn voor de leden. In principe hebben de volleybalteams van Wevo '70 geen eigen social media-account, wanneer een team een nieuwsbericht heeft voor social media wordt dit verstuurd naar de PR-commissie. De PR-commissie plaatst het bericht vervolgens op social media.

6.2. Website

Wevo '70 heeft een website, namelijk www.wevo70.nl. Op de website worden de nieuwsberichten gedeeld zoals deze ook op Facebook worden geplaatst. Tevens worden teamindelingen en teamfoto's op de website geplaatst. In het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wordt hiervoor toestemming gegeven middels het aanmeldformulier.

Op de website algemene informatie over de vereniging, aan- en afmelden, contributies, teamsamenstellingen, trainingstijden en contactinformatie. Verantwoordelijkheid van het up-to-date houden van de algemene informatie ligt in eerste instantie bij de verschillende commissies.

De informatie en nieuwsberichten kunnen worden aangeleverd aan de PR-commissie.

6.3. Programmaboekje

Bij iedere thuiswedstrijd wordt een programmaboekje verstrekt door de PR-commissie van Wevo '70. De PR-commissie is verantwoordelijk voor de invulling van het programmaboekje. Tegen betaling kunnen hierin advertenties worden opgenomen.

6.4. Externe communicatie

De externe communicatie van Wevo '70 verloopt via het secretariaat van de vereniging. Het secretariaat is te bereiken via het mailadres: secretariaat@wevo70.nl.

Het secretariaat geldt als aanspreekpunt voor externen. Het secretariaat stuurt nieuwe berichten zo spoedig mogelijk door naar de commissie -en bestuursleden wie dit aangaan.